

Утверждено  
на Педсовете школы  
Протокол № от

Утверждаю  
Директор школ  
Шестаков О.В.



## **Положение о школьном методическом объединении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением образовательного учреждения, объединяющим учителей.
- 1.2. ШМО возглавляется учитель-предметник, назначаемым директором школы.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов.
- 3.3. Планирование и анализ деятельности.
- 3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели и др.).
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.7. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.8. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.9. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и Оренбургской области, РМО.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на заседании МО.
- 4.4. План работы МО, протоколы заседаний, отчеты о проведенной работе хранятся в течение 3-х лет.

## **5. Основные формы работы ШМО**

- методические семинары
- педагогические чтения
- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- самообразование
- курсовая переподготовка

## **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, цель и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО.
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год
14. Протоколы заседаний МО.

## **8. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- 8.1 Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- 8.2 Вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- 8.3 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 8.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 9.1 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д..
- 9.2 Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 9.3 Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- 9.4 Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **11. Срок действия положения**

- 11.1. Срок действия данного положения не ограничен.