



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.3 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ключевская основная общеобразовательная школа» получающих образование **в очной форме**.
- 1.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### II. Промежуточная аттестация учащихся.

- II.1 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:
  - 2.1.1. **аттестация обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти, 2,3, и 4 четвертей**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение четверти с учетом результатов стартового контроля (сентябрь- октябрь), промежуточного контроля ( декабрь), итогового контроля (апрель- май );
  - 2.1.2. **аттестация обучающихся 9 класса по итогам 1 и 2 полугодия** , предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение полугодия с учетом результатов стартового контроля (сентябрь- октябрь), промежуточного контроля ( декабрь), итогового контроля (апрель- май )
  - 2.1.3. **оценка качества освоения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках административного контроля**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое проводимой в апреле – мае.
  - 2.1.4. **аттестация по завершению учебного года**, предполагающая выставление **итоговых отметок** по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверть для 2-9 классов, отметок за 1,2 полугодие для 9 класса с учетом результатов административного контроля: промежуточной (годовой) аттестации, а также фактического уровня знаний.
- 2.2. Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, **являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года** и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или неосвоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс ( для переводных классов), допуску к государственной (итоговой) аттестации в 9 класса..
- 2.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.
- 2.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.
- 2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 2.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **III. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации**

- 3.1 Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.
- 3.2 Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:
  - 3.2.1 тестирование;
  - 3.2.2 контрольная работа;
  - 3.2.3 контрольный диктант;
  - 3.2.4 защита проектов.
- 3.3 Форма промежуточной аттестации ежегодно определяется решением педагогического совета.
- 3.4 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях методического объединения учителями-предметниками разрабатываются и утверждаются спецификации заданий для обучающихся по учебному материалу, изученному в текущем учебном году.
- 3.5 Не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации учителями совместно с руководителем методического объединения разрабатываются контрольно-измерительные материалы
- 3.6 Разработанные контрольно-измерительные материалы за месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета.
- 3.7 Утвержденные контрольно-измерительные материалы до начала промежуточной (годовой) аттестации хранятся в учебной части.
- 3.8 Не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной (годовой) аттестации учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы, рассылают их по электронной почте.

### **IV. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.**

- 4.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по учреждению, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.
- 4.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по школе и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком.
- 4.3. В день проведения промежуточной (годовой) аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной

- (годовой) аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной (годовой) аттестации.
- 4.4. Ассистент осуществляет при необходимости тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.
  - 4.5. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.
  - 4.6. По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.
  - 4.7. Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.
  - 4.8. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной (годовой) аттестации.
  - 4.9. Результаты промежуточной (годовой) аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

#### **У. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации**

- 5.1. После проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.
- 5.2. В недельный срок после проведения промежуточной (годовой) аттестации учитель сдает в учебную часть протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной (годовой) аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.
- 5.4. Протоколы промежуточной (годовой) аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года. По окончании учебного года протоколы сдаются в архив и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 5.5. По результатам промежуточной (годовой) аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.
- 5.6. Результаты промежуточной (годовой) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

#### **УІ. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации**

1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, в классный и электронный журналы, дневники учащихся.
2. Классные руководители по результатам промежуточной аттестации готовят в 2-х экземплярах на каждого обучающегося обобщенные таблицы (табели результативности) по всем предметам, по которым проводилось тестирование, с отметкой доли правильно выполненных заданий и ее соответствия критериальным региональным показателям.
3. Классные руководители на родительских собраниях раздают заполненные таблицы под подпись родителям, при этом 1 экземпляр выдается на руки родителям, а второй экземпляр сдается в учебную часть на хранение.